

Provozní řád školní jídelny

Mateřská škola Košťálov, příspěvková organizace

1. Úvodní ustanovení

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Košťálov, příspěvková organizace.

Školní jídelna je dle zřizovací listiny součástí Mateřské školy Košťálov.

Vedoucí školní jídelny: Danuta Houžvičková

Vedoucí ŠJ a kuchařka se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 160/2024., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Za kvantitu a kvalitu stravy odpovídá vedoucí školní jídelny, která sestavuje jídelní lístek. Školní jídelna zabezpečuje dostatek nápojů pro pitný režim v různých obměnách (ovocné, bylinné čaje, ředěné džusy, voda, mléko....). Přípomínky ke stravování, dotazy je nutné řešit neprodleně přímo s vedoucí ŠJ.

ŠJ dodržuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

- norma syrového masa -

- doba od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Cílem školního stravování je zajistit dětem ve věku předškolním kvalitní, nutričně vyváženou a bezpečnou stravu přispívající k jejich zdravému vývoji.

2. Organizace provozu školní jídelny

- Podávaná jídla:
 - Přesnídávka: cca **8:30 – 9: 00**
 - Oběd: cca **11:30 – 12: 15**
 - Odpolední svačina: cca **14:15 – 14: 30**
- Děti jsou ke stravování přihlášeny při nástupu do MŠ – Přihláška platí po celou dobu docházky dětí..

Odhlášení stravy je nutné provést nejpozději **do 7:00 hodin daného dne** – osobně, telefonicky nebo v aplikaci pro rodiče Naše MŠ. Předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ rodiče zapisují do sešitů v šatnách dětí, nebo v aplikaci pro rodiče Naše MŠ. Neomluvenému strávníkovi bude stravné započítáno.

- Při neodhlášení je strava účtována jako odebraná.

3. Hygiena a bezpečnost provozu

- Veškerý provoz školní kuchyně a výdejny probíhá v souladu s hygienickými předpisy a systémem HACCP.
- Zaměstnanci jsou proškoleni o hygienických standardech.
- Děti si před jídlem myjí ruce a stravují se v klidném a kulturním prostředí za přítomnosti pedagogického dohledu.

4. Skladba jídelníčku

- Jídelníček je sestavován podle věkových výživových norem a doporučení zdravé výživy.
- Dbá se na **pestrost, čerstvost a sezónnost surovin**.

Denně je zařazena čerstvá zelenina nebo ovoce, dostatek tekutin a mléčných výrobků - ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků

- Jídelníček je dostupný na nástěnce a webových stránkách školy a v aplikaci Naše MŠ.

5. Dietní stravování

- Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu připravovat v našem zařízení.
- MŠ Košťálov umožňuje **dietní stravování** na základě potvrzení od lékaře.
- Dietní režim musí být písemně doložen a schválen vedením školy.
- S rodiči je sepsána **Dohoda o individuálním stravování**.
- V případě, že školní jídelna nemůže dietu zajistit, je možné po domluvě s vedením školy **přinášet hotové pokrmy z domova**:
 - Strava musí být označená a dodaná v hygienicky vhodném obalu.
 - Bude uchována v chladicím zařízení a ohřívána dle platných hygienických pravidel.
 - Rodič odpovídá za správnost a bezpečnost dietní stravy dodané z domova.

6. Donáška vlastního jídla do školní jídelny

- Zapsaní strávníci si mohou donést vlastní jídlo z domova. Za kvalitu a bezpečnost tohoto jídla nenese jídelna odpovědnost.
 - Vlastní jídlo se jí současně a ve stejném prostoru jako ostatní.
 - Jídla lze i kombinovat.
 - Povinnost poskytnout jen pomoc, která je nutná, aby se dítě mohlo najíst. Nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob, likvidaci zbytků.
 - Jídelna nenese odpovědnost za kvalitu jídla.
-

7. Platba za stravné

- Výše stravného je stanovena dle věkové skupiny dítěte a aktuálních kalkulací nákladů.
 - **Celodenní strava** – přesnídávka, oběd, svačina ve výši
I. skupina (2-3 roky) + **II. skupina** (4-6let) **Kč 52,-**
 - bez odpolední svačiny: **44,-**
 - **Celodenní strava** – přesnídávka, oběd, svačina ve výši
III. skupina (7 + let) **Kč 53,-**
 - bez odpolední svačiny: **45,-**
- Úhrada stravného probíhá **měsíčně předem** bezhotovostním převodem:
 - **Celodenní stravování:** záloha **1 000,-Kč**
 - **Půldenní stravování:** záloha **900,- Kč**.
- Podrobnosti o způsobu platby a variabilních symbolech poskytuje vedoucí ŠJ.
- Vyúčtování probíhá 1x za pololetí.

8. Odpovědnost a dozor

- Za správný výdej jídel odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Pedagogický dozor při jídle zajišťuje bezpečnost a kulturu stolování dětí.
- V případě výskytu alergií nebo jiných zdravotních omezení je nutné tuto skutečnost nahlásit při nástupu dítěte do MŠ.

9. Závěrečná ustanovení

- Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí navštěvujících MŠ Košťálov.
- Seznamování zákonných zástupců s provozním řádem probíhá při nástupu dítěte a dále je řád dostupný na nástěnkách v šatně, v aplikaci Naše MŠ a na webových stránkách školy.
- Provozní řád ŠJ doplňuje bod 5. 2. ve Školním řádu
- Řád nabývá účinnosti dne: **1. 2. 2026**

V Košťálově, dne: 31. 1. 2026
Ředitelka MŠ Košťálov

Lenka Havlová:

Danuta Houžvičková: